PROSPERIDAD SOCIAL	**ACTA DE COMITÉ DE OBRA**	**Código:** F-IP-157
	PROCESO: Implementación de Políticas, Programas y Proyectos	**Versión:** 2

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO / VEREDA:	Cauca - municipio de Silvia, Paéz y Totoro/ Huila - municipio de La Plata
FECHA (dd/mm/aaaa):	15/07/2026
HORA (hh.mm AM/PM):	4:00pm a 5:00pm
LUGAR:	Reunión virtual / https://teams.microsoft.com/meet/22365498729220?p=8d8mTw6WPADXqU3wgj
OBJETIVO:	Comité de obra N° 1 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.

ORDEN DEL DÍA:

N°	TEMA	RESPONSABLE	DESARROLLO	COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	Avance de obra	Contratista de Obra	La Corporación Nasa Kiwe informó que los proyectos se encuentran en etapa inicial de ejecución. En el contrato correspondiente a los resguardos Kizgó, Ambaló y Quichaya (Silvia) se reportó un avance físico del 7,9 %, con actividades de replanteo, conformación de calzada, mejoramiento de subbase y construcción de obras de drenaje. El proyecto de Jebalá registra un avance del 11,25 %, sin retrasos. Por su parte, en Páez y La Plata se adelantan actividades de suministro y acopio de materiales, afectadas por dificultades de acceso y condiciones de orden público. Asimismo, se indicó que el segundo grupo de proyectos se encuentra en etapa precontractual, adelantando el proceso de contratación de la interventoría y las visitas técnicas necesarias para dar inicio a la contratación y posterior ejecución de los seis (6) tramos restantes. La supervisión reiteró la importancia de presentar oportunamente los informes semanales para verificar el avance físico y realizar el seguimiento a la ejecución de las obras.	La Corporación Nasa Kiwe y la interventoría se comprometieron a presentar oportunamente los informes semanales y mensuales de ejecución, incorporando las observaciones realizadas por la supervisión y remitiendo los soportes técnicos, administrativos y fotográficos correspondientes. Asimismo, se acordó que los informes deberán presentarse de manera independiente para cada proyecto, con el fin de facilitar el seguimiento al avance físico y la gestión de los pagos.	17/07/2026
2	Valla Informativa	Contratista de Obra	La supervisión recordó la obligación contractual de instalar y mantener las vallas informativas en cada frente de obra, verificando que estas contengan la información actualizada del proyecto y cumplan con las especificaciones establecidas. La Corporación Nasa Kiwe se comprometió a realizar el seguimiento correspondiente para garantizar su instalación y permanencia durante la ejecución de las obras.	La Corporación Nasa Kiwe se comprometió a verificar la instalación y actualización de las vallas informativas en cada frente de obra, garantizando que cumplan con las especificaciones contractuales y permanezcan visibles durante la ejecución de los proyectos.	La Corporación Nasa Kiwe se comprometió a instalar y actualizar las vallas informativas en los frentes de obra antes de la realización de la Auditoría Visible No. 1, garantizando el cumplimiento de los requisitos contractuales y la adecuada divulgación de la información del proyecto.
3	Desembolso de recursos a Fiducia	DPS	Se informó que el trámite del desembolso continúa en proceso y que Prosperidad Social adelanta las gestiones necesarias para la disponibilidad de los recursos. El supervisor reiteró que esta situación no debe afectar la ejecución de las obras, por lo que la Corporación Nasa Kiwe y los contratistas deberán continuar con las actividades programadas. Asimismo, enfatizó que es prioritario contar oportunamente con toda la documentación requerida para gestionar los pagos una vez los recursos estén disponibles y los proyectos alcancen el porcentaje de avance establecido.	Las partes acordaron adelantar de manera prioritaria las gestiones administrativas y documentales necesarias para culminar el trámite de desembolso de los recursos. Asimismo, la Corporación Nasa Kiwe se comprometió a presentar oportunamente la documentación requerida para el trámite de los pagos, garantizando la continuidad en la ejecución de las obras y el cumplimiento del cronograma contractual.	Se está a la espera de la respuesta por parte de la Dirección de Contratación respecto a la disponibilidad total de los recursos, con el fin de definir las actividades que podrán continuar y adelantar las gestiones necesarias para el desembolso de los recursos destinados a la ejecución de los proyectos.
4	Auditoria Visible	Contratista de Obra	La supervisión reiteró la importancia de adelantar la Auditoría Visible No. 1 una vez los proyectos alcancen entre el 5 % y el 20 % de avance físico, con el fin de ratificar las veedurías ciudadanas, fortalecer el seguimiento y control social de las obras, y garantizar la participación de la comunidad durante la ejecución de los proyectos.	La Corporación Nasa Kiwe y la interventoría se comprometieron a programar y realizar la Auditoría Visible No. 1 una vez los proyectos alcancen entre el 5 % y el 20 % de avance físico, garantizando la participación de la comunidad, la conformación o ratificación de las veedurías ciudadanas y el cumplimiento de las actividades del componente social.	Primera semana de agosto de 2026
5					
6					
7					
8					

FECHA DE PRÓXIMA REUNION: 27/07/2026

SE CUMPLIÓ EL OBJETIVO: SI _X_ NO ___ PARCIALMENTE ___

Anexos: Listado de asistencia

PARTICIPANTES

No	NOMBRE	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	3206769407	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co
2	MAGDA VIVIAN SABOGAL PARRA	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO FINANCIERO	3165394234	vivian.sabogal@prosperidadsocial.gov.co
3	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	3118426518	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co
4	LUIS MIGUEL CASTRILLON	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO JURÍDICO	601 514 2060	luis.castrillon@prosperidadsocial.gov.co
5	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	3052944803	Eliana.idarraga@prosperidadsocial.gov.co
6	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	3202698320	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co
7	GABRIEL PILLIMUE	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR JURIDICO		
8	JUAN CARLOS PARRA	INTERVENTORÍA		

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

FECHA:	15	07	2026	**HORA:**	4:00 PM	**LUGAR:**	COMITÉ DE OBRA PROYECTOS EN EJECUCIÓN DERIVADOS DEL CONVENIO No. 787 FIP-2025 NASA KIWE | Reunión- Unirse | Microsoft Teams
DEPENDENCIA A CARGO			SEGUIMIENTO DE CONVENIOS GERENCIA REGIONAL CAUCA				
RESPONSABLE DE REUNIÓN			ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ - SUPERVISOR DEL CONVENIO				
OBJETIVO:			Comité de obra N° 1 Realizar seguimiento al estado de ejecución de los proyectos que hacen parte del Convenio Interadministrativo No. 787-FIT-2025, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de la Corporación Nasa Kiwe y revisar el estado de la entrega de informes semanales, el avance físico de las obras y los aspectos administrativos relacionados con la ejecución y el trámite de pagos.				

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	ALVARO GÓMEZ GALÍNDEZ	PROSPERIDAD SOCIA / SUPERVISOR DEL CONVENIO	**CORREO ELECTRÓNICO**	3206769407	
2	MAGDA VIVIAN SABOGAL PARRA	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO FINANCIERO	alvaro.gomez@prosperidadsocial.gov.co	3165394234	
3	PAOLA ANDREA ERAZO YELA	PROSPERIDAD SOCIA / APOYO SOCIAL	vivian.sabogal@prosperidadsocial.gov.co	3118426518	
4	LUIS MIGUEL CASTRILLON	PROSPERIDAD SOCIAL / APOYO JURÍDICO	Andrea.erazo@prosperidadsocial.gov.co	601 514 2060	
5	LUZ ELIANA IDÁRRAGA	PROSPERIDAD SOCIAL/APOYO TÉCNICO A LA SUPERVISIÓN	luis.castrillon@prosperidadsocial.gov.co	3052944803	
6	JIMMY BARRIONUEVO	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR VIAS	Eliana.idarraga@prosperidadsocial.gov.co	3202698320	
7	GABRIEL PILLIMUE	CORPORACIÓN NASA KIWE / ASESOR JURIDICO	jbarrionuevo@nasakiwe.gov.co		
8					
9					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: https://prosperidadsocial.gov.co/
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.
Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.